



REGLEMENT D'ORGANISATION DU CONSEIL COMMUNAL

Le Conseil communal de la Commune de Torny

Vu :

- La loi du 25 septembre 1980 sur les communes ;
- Le règlement du 28 décembre 1981 d'exécution de la loi sur les communes

Arrête :

CHAP. I: ORGANISATION

Art. 1 Constitution et répartition des dicastères

¹ La convocation à la première séance ainsi que la constitution du Conseil communal nouvellement élu sont réglées conformément à l'art 58 LCo.

² Le Conseil communal détermine les différents dicastères et leur répartition entre les membres. La liste de la répartition figure en annexe 1 du présent règlement. La même règle s'applique en cas d'élections complémentaires.

Art. 2 Registre des intérêts

Chaque membre du Conseil communal signale au ou à la secrétaire communal-e le ou les liens qui le lient à des intérêts privés ou publics au sens de l'article 13 de la loi sur l'information et l'accès aux documents (LInf) (RSF 17.5). Il en va de même de tout changement survenant en cours de législature.

Art. 3 Remise des affaires

La remise des affaires a lieu conformément à l'art 59 LCo.

Art. 4 Jour des séances, calendrier des séances, convocation

¹ Les séances ordinaires du Conseil communal se déroulent en général le lundi à 19h00 au bureau communal de Middel. L'ordre du jour est réglé à l'art. 10.

² En outre, le Conseil communal peut être convoqué pour les motifs cités à l'art. 62 al.2 LCo.

Art. 5 Dossiers

¹ Pour les affaires devant être traitées par le Conseil communal, des copies des pièces essentielles des dossiers nécessaires à la prise de décision doivent être remises à tous les membres du Conseil communal par le secrétariat. Chaque membre du Conseil communal peut demander des copies d'autres pièces du dossier auprès du responsable du dicastère.

² Les dossiers non copiés ainsi que des dossiers transmis au Conseil communal à titre d'information sont mis à disposition des membres du Conseil communal au secrétariat pour consultation.

³ Chaque membre du Conseil communal veille à conserver en lieu sûr les dossiers reçus. Lorsqu'il quitte ses fonctions, il remet les dossiers soit à son successeur, soit au secrétariat.

Art. 6 Consultation des dossiers

¹ Les membres du Conseil communal ont le droit de consulter tous les dossiers de l'administration communale nécessaires à l'exercice de leur fonction.

² Les dossiers qui relèvent de la sphère privée sont traités avec toute la réserve voulue.

³ Le droit de consulter les données fiscales et les dossiers d'aide sociale est autorisé pour de justes motifs.

Art. 7 Procès-verbal

¹ Les séances du Conseil communal font l'objet d'un procès-verbal conformément à l'art. 66 LCo.

² Par principe, le procès-verbal résume les aspects importants des délibérations et de la décision.

³ Le procès-verbal est assuré par le ou la secrétaire ou placé sous sa responsabilité. Une fois rédigé, il est mis à disposition de tous les membres du Conseil communal en vue de son approbation ultérieure.

⁴ Sur décision préalable, le Conseil communal traite les propositions de modifications et approuve le procès-verbal.

⁵ En cas de difficultés, les débats peuvent être enregistrés. Le cas échéant, les enregistrements sont conservés jusqu'à la décision du Conseil communal de les détruire.

⁶ Le procès-verbal n'est pas accessible au public. Toutefois, le Conseil communal peut autoriser, par une décision prise à l'unanimité, la consultation de tout ou partie du procès-verbal de la séance (art. 103^{bis} al. 2 let. a LCo).

Art. 8 Documentation

¹ Les propositions soumises au Conseil communal doivent être accompagnées des documents ou indications orales utiles à la compréhension de l'affaire.

² Pour le courrier émanant du Conseil communal, le conseiller ou la conseillère communal-e qui fait la proposition soumet en règle générale un projet.

Art. 9 Exécution des décisions

¹ Les décisions du Conseil communal sont exécutées, en principe, sous la

responsabilité du conseiller ou de la conseillère communal-e qui a formulé la proposition.

² Lorsque l'objet concerne plusieurs dicastères, les conseillers ou conseillères communaux-ales responsables se coordonnent.

CHAP. II: SEANCES

Art. 10 Ordre du jour

¹ Les affaires sont portées à l'ordre du jour lorsqu'elles sont annoncées au secrétariat jusqu'au jeudi à midi.

² Le syndic ou la syndique et/ou le ou la secrétaire établissent l'ordre du jour des séances au vu des affaires qui ont été annoncées.

³ Le secrétariat adresse à tous les membres du Conseil communal l'ordre du jour jusqu'au lundi à 12h00.

⁴ A titre exceptionnel, le Conseil communal peut, d'entente avec tous les membres présents à la séance, entrer en matière sur des affaires ne figurant pas à l'ordre du jour.

Art. 11 Huis clos

Les séances du Conseil communal se tiennent à huis clos. Toutefois, en présence d'un intérêt particulier justifiant la publicité, le Conseil communal peut décider de lever entièrement ou partiellement le huis-clos (art. 62 al. 3 LCo et art. 5 al. 2 LInf).

Art. 12 Direction des débats

Le syndic ou la syndique dirige les séances du Conseil communal. En cas d'absence ou de récusation, l'art. 61a al.4 LCo s'applique.

Art. 13 Recours à des spécialistes

Le Conseil communal peut entendre des tiers avant de prendre ses décisions.

Art. 14 Déroutement des délibérations

¹ Le syndic ou la syndique donne d'abord la parole au conseiller ou à la conseillère communal-e responsable de l'affaire en délibération, puis, le cas échéant, au(x) conseiller(s) communal(aux) ou à la (aux) conseillère(s) communale(s) de(s) l'autre/autres dicastère(s) concerné(s). La discussion est ensuite ouverte.

² Pour les affaires complexes ou sur proposition d'un de ses membres, le Conseil communal peut décider de mener d'abord un débat d'entrée en matière.

³ Le syndic ou la syndique clôt la discussion lorsque la parole n'est plus demandée ou qu'une motion d'ordre y afférente a été approuvée.

Art. 15 Décisions et nomination

La procédure de prise des décisions ainsi que celle relative aux nominations sont réglées à l'art. 64 LCo.

Art. 16 Information et accès aux documents

¹ Le Conseil communal informe la population conformément à l'article 83a LCo ainsi qu'aux articles 42a, 42b et 42e-42f RELCo.

² Les demandes d'accès aux documents sont traitées conformément aux articles 42c et 42g RELCo.

CHAP. III: REPRESENTATION

Art. 17 Signature

Les actes du Conseil communal et les éventuels actes d'autres organes de la commune sont signés conformément à l'art. 83 LCo.

Art. 18 Visa des pièces comptables

Toute pièce comptable doit être munie du visa du conseiller ou de la conseillère communal-e responsable du dicastère.

Art. 19 Retraits de fonds

Les conditions relatives aux retraits de fonds au sens de l'art. 40 RELCo sont réglées en annexe 2.

CHAP. IV: SITUATION CONFLICTUELLE

Art. 20 Procédure de règlement des conflits

¹ En situation de conflit, le syndic ou la syndique convoque une séance extraordinaire. En cas de besoin, il ou elle peut proposer un médiateur ou une médiatrice.

² Lorsque le syndic ou la syndique est à l'origine du conflit, deux conseillers ou conseillères communaux-ales peuvent convoquer une séance extraordinaire.

³ Les discussions se déroulent de manière à aboutir à une solution commune.

⁴ Lorsque des irrégularités sont constatées, les art. 150 ss LCo s'appliquent.

CHAP. V: STATUT ET RETRIBUTION

Art. 22 Rétribution des membres du Conseil communal

¹ Les membres du Conseil communal sont rétribués conformément à l'annexe 3 du présent règlement.

² L'annexe fixe le montant des vacations, des jetons de présence et des divers défraiements des membres du Conseil communal.

CHAP. VI: DISPOSITIONS FINALES

Art. 23 Entrée en vigueur

¹ Le présent règlement entre en vigueur au 26 avril 2021.

Approuvé par le Conseil communal dans sa séance du 3 mai 2021.

Au nom du Conseil communal

La Secrétaire communale :



Stéphanie Jan



Le Syndic :



Fabien Reinhard

LISTE DES ANNEXES AU REGLEMENT D'ORGANISATION DU CONSEIL COMMUNAL

Annexe 1: Liste de répartition des dicastères (art. 1 al. 2 Règlement).

Annexe 2: Retraits de fonds (art. 19 Règlement).

Annexe 3: Rétribution des membres du Conseil communal (art. 22 Règlement).

RETRAITS DE FONDS

Dans le cadre des disponibilités budgétaires, les retraits d'avoirs bancaires ou le remboursement de placements justifiés par l'accomplissement d'une tâche communale sont autorisés pour les personnes citées aux conditions déterminées ci-après:

Pour tous les montants,

la compétence de retrait d'avoirs bancaires et de remboursement de placements est réservée, collectivement à deux, à:

M. Fabien Reinhard, Syndic ou
sa remplaçante, Madame Chantal Trimaille, Vice-syndique

Et

Mme Sabrina Papaux, Caissière communale

Les signatures des personnes précitées assorties des conditions figurant ci-dessus sont légitimées auprès de l'établissement ou des établissements bancaire(s) de la Commune.

Arrêté en séance de Conseil communal, le 19 février 2024

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL

La Secrétaire communale


Stéphanie Jan



Le Syndic


Fabien Reinhard



Administration communale
de Torny
Route de Pré-Pury 46
1749 Middel

COMMUNE DE TORNY

Contrôle des habitants

Joseph Marty
026-658 11 73
controle.habitants@torny.ch

Lundi de 09h00 à 11h30
Mercredi de 18h00 à 20h30
Vendredi de 13h00 à 15h00

Administration communale

Stéphanie Jan
026-658 17 77
commune@torny.ch

Mardi de 08h30 à 11h30
Jeudi de 08h30 à 11h30

Caisse communale

Sabrina Papaux
026-658 02 16
caisse.communale@torny.ch

Mardi de 08h30 à 11h30

| Fonction | Nom | Natel Courriel | Dicastères | Remplaçant(e)s |
|-----------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| Syndic | Fabien Reinhard | 079-208 90 27 fabien.reinhard@torny.ch | Finances et impôts Agriculture et domaine communal Association Glâne Région (AGR) | Chantal Trimaille |
| Vice-Syndique | Chantal Trimaille | 078-670 27 09 chantal.trimaille@torny.ch | Administration générale Personnel administratif | Fabien Reinhard |
| | | | Enseignement et formation Petite enfance Accueil extra-scolaire (AES) Fritime | Alicia Perroud |
| Conseillère communale | Alicia Perroud | 076-405 27 66 alicia.perroud@torny.ch | Affaires sociales Santé | Chantal Trimaille |
| | | | Déchetterie intercommunale, air-pro et ordures ménagères Police Affaires militaires Protection civile Cimetières Sociétés locales | Pierre-Alain Toffel |
| Conseiller communal | Gérald Clément | 078-235 01 04 gerald.clement@torny.ch | Nouvelles constructions Commission d'urbanisme | David Massonnet |
| | | | Bâtiments Salle communale Personnel de conciergerie | Roland Sallin |
| Conseiller communal | David Massonnet | 076-369 40 62 david.massonnet@torny.ch | Nouvelles constructions Aménagement du territoire Cadastré Commission de naturalisation Commission d'urbanisme | Gérald Clément |
| Conseiller communal | Roland Sallin | 076-357 02 68 roland.sallin@torny.ch | Réseau routier Personnel de voirie Eclairage public | David Massonnet |
| | | | Infrastructures sportives Forêts Commission énergie | Gérald Clément |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|---|---|----------------|
| Conseiller communal | Pierre-Alain Toffel | 079-347 52 41 pierre-alain.toffel@torny.ch | Réseau d'eau potable et groupement d'adduction d'eau Glâne nord (GAGN) Réseau d'eaux usées et STEP | Roland Sallin |
| | | | Bataillon Sud fribourgeois Cabanes forestières | Alicia Perroud |

Le Conseil communal a validé l'exactitude de cet organigramme, lors de sa séance du 19 février 2024

Commune de Torny

Annexe 3 du Règlement d'organisation du Conseil communal (art. 22)

RETRIBUTION DES MEMBRES DU CONSEIL COMMUNAL

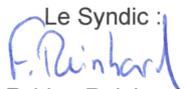
| | | VALABLE POUR LA PERIODE |
|--|-------------------|---------------------------|
| | | 2021-2026 |
| A HONORAIRES ANNUELS | | |
| 1. Fixes | | CHF |
| M. le Syndic ou Mme la Syndique | <i>fixe</i> | 2 400.00 |
| M. le Vice-Syndic ou Mme la Vice-Syndique | <i>fixe</i> | 1 800.00 |
| Mmes et MM les Conseillers communaux | <i>fixe</i> | 1 680.00 |
| 2. Séances du Conseil communal | <i>par séance</i> | 100.00 |
| 3. Séances de l'Assemblée communale ou du Conseil général | <i>par séance</i> | 100.00 |
| B COMMISSIONS ET DELEGATIONS OFFICIELLES | | |
| 1. Commissions | | |
| M. le Président ou Mme la Présidente | | 30.00/heure |
| Mmes et MM les Membres | | 30.00/heure |
| 2. Délégations officielles | | 30.00/heure |
| C DEPLACEMENTS ET FRAIS CONSEQUENTS | | |
| 1. Transports publics | | <i>titre de transport</i> |
| 2. Véhicules privés | <i>le km</i> | 0.70 |
| 3. Hôtel, repas | | 0 |
| 4. Déplacements sur le territoire communal | | 0 |
| 5. Déplacements hors de la commune | | 0.70 |

OBSERVATIONS

1. Les rémunérations éventuelles de participation à des séances organisées par des organes externes à la commune ne donnent pas lieu à une rétribution supplémentaire. La participation à des réceptions organisées par la Commune est réglée comme suit: idem délégations officielles
2. Les délégations ne sont rétribuées que pour autant qu'une invitation officielle ait été adressée au Conseil communal et que ce dernier désigne expressément les délégués chargés de le représenter.
3. Le temps décompté est arrondi à la demie heure supérieure.
4. Les cas spéciaux et les litiges sont tranchés par le Conseil communal.
5. Les montants s'entendent bruts

Proposé et approuvé en séance du Conseil communal du 3 mai 2021

Au nom du Conseil communal

Le Syndic :

Fabien Reinhard



La Secrétaire communale:

Stéphanie Jan